**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** (En la que se presenta el informe)
**12 de abril de 2021**

**PRESENTADO A**: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
**Fernando Alfonso Escobar Quira– SUBDIRECTOR (e)**

| | | |
|---|---|---|
| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
| | **5 de abril de 2021** | **9 de abril de 2021** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Villa Rica, Bolivar, Piendamo, Corinto** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| | **REGIONAL CAUCA/CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO** | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

Focalizacion para las formaciones de fortalecimiento del programa SER en los municipios de Villa Rica, Bolivar,Piendamo, Corinto

.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Socialización a las unidades productivas del año anterior en gastronomía, confitería y sandalias artesanales, sobre temas de fortalecimiento en los municipios de Villa Rica, Bolivar, Piendamo Corinto
2. Se realiza presentaciones de atención a las unidades productivas y en que fase se encuentran.
3. Se realiza ajustes para la entrega de documentos y completar el cupo para poder matricularlos.

**RESULTADOS**

1. **En la unidad productiva de gastronomía en el municipio de Villa Rica se cito a las aprendices a las 10 am. Del dia 5 de abril, donde nos reunimos con el secretario de agricultura donde el no tenia conocimiento del trabajo a realizar, la líder y dos aprendices mas donde no tenían los documentos completos y se llega a un acuerdo con la líder de dar plazo a entrega de las fotocopias de las cedulas al secreatrio de agricultura Yeiner Campo con celular 3145798559 para que el las escaneara y me las enviara al correo y solicitan el fortalecimiento en Formulación y Evaluación de proyectos.**
2. **En la unidad productiva de sandalias artesanales del municipio de Bolivar, la líder quedo en recopilar los documentos ya que era muy complicado porque solo hacían parte de la unidad productiva dos personas, se le recomendó el alistamiento de los documentos con personas que quieran aprender sobre el tema y enviármelas. Solicitan fortalecimiento en mercadeo y ventas.**
3. **En la unidad productiva de Confiteria artesanal en el municipio de Piendamo con la líder Alexandra Imbago celular 3044782734 y la señora Yareli Jordan de la alcaldía de Piendamo , ya me enviaron al correo las cedulas y quieren un fortalecimiento en**

| | | |
|---|---|---|
| **Generación de ideas para un negocio innovador.**<br>**4 En la unidad productiva de gastronomía del municipio de Corinto se cito a las aprendices las cuales se reunieron los documentos y la líder explica que solo están trabajando 4 personas y solicitan un fortalecimiento en evaluación de proyectos.** | | |
| **EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**<br>**1. Lista de asistencia**<br>**2. Registro fotográfico** | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| **1.** | | |
| **CONCLUSIÓNES:**<br>**1. En las unidades productivas de los diferentes municipios se realiza la visita y se deja clara la explicación del fortalecimiento a las cuales han sido elegidas para matricularse lo mas pronto posible, queda pendiente cedulas de las unidades productivas de Villa Rica, Bolivar, cabe aclarar que se realizo toda la gestión telefónica y visita presencial a los municipios y se recomienda seguir con el proceso de reclutamiento de documentos de los grupos para pasar a la fase dos.** | | |
| **DATOS DEL CONTRATISTA** | | |
| **NOMBRE Y APELLIDO** | | **FIRMA** |
| **Jenny Lucia Arevalo Muñoz** | |  |
| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| **Coordinadora Académica de Programas Especiales** | **Ana Alexandra Rodriguez Vargas** | |